

リビング補償制度 保険金請求の流れ

事故発生

STEP 1 入居者(被保険者)様から事故受付センターへ連絡

事故受付センター 電話番号 **0120-819-339**

web受付



2~3営業日以内に保険会社から入居者様へご連絡いたします。

STEP 2 調査の協力、請求書類の準備と提出

保険会社より今後のお手続きについてご説明させていただきます。

請求書類については保険会社より事故の内容に応じてご依頼させていただきます。

必要書類をご準備のうえ、ファイルを専用アプリへアップロード※（または郵送）いただきますようお願いいたします。

(以下は必要書類の代表例を記載しております。詳細は保険会社担当者へご確認ください。)

保険会社からお届けする書類例	ご入居者様にてご準備いただく書類例
①保険金請求書	②損害箇所のお写真（自室以外は保険会社へご確認ください。） ③修理見積書 ④修理代を負担していることが確認できる書類 (振込票・解約明細書・クレジットカードのレシート等)

※保険会社が事故受け付け時に指定するURL先に①~④の書類をご自身でアップロードしていただきますようお願いいたします。（追加資料をお願いする場合もございますのでご了承ください。）

STEP 3 保険金の受け取り

原則、請求に必要なすべての書類が保険会社に到着した日の翌営業日から数えて2週間程度でお支払いします。
手続書類が不足している場合や、お支払いするために必要な事実の確認を実施する場合などはそれ以上
お時間がかかるケースがございますので、ご了承ください。